

**PAYCHEX, INC.**

**Formulario de Inscripción / Cambios de Depósito Directo\***

*Nota: No se aceptan firmas digitales o electrónicas*

Nombre de la Empresa y/o Número de Cliente \_\_\_\_\_

Nombre del Empleado/Trabajador \_\_\_\_\_ Número de Empleado/Trabajador \_\_\_\_\_

(Escriba Nombres y Apellidos Legiblemente)

Empleador/Empleado: Conserve una copia de este formulario

**COMPLETAR PARA INSCRIBIRSE / AÑADIR / CAMBIAR CUENTAS BANCARIAS – ESCRIBA CLARAMENTE Y SÓLO CON TINTA NEGRA/AZUL**

Añadir nueva cuenta	Actualizar cuenta	Sustituir existente ( # de cuenta que se está sustituyendo)
Tipo de cuenta: Cuenta Regular (Checkings)	Cuenta de Ahorro (Savings)	
Nombre del Titular de la Cuenta:		
<i>Sí es Fideicomisario o Custodio de un Menor, indique el título completo de la cuenta. (Ejemplo: John Doe Custodio de la Menor Jane Doe)</i>		
Número de Ruta/Tránsito		
Número de Cuenta**		
Nombre de la Institución Financiera ("Banco"):		
Depósito de Pago (seleccione uno):	% del neto	Cantidad específica en dólares \$ .00 Resto del Neto

Añadir nueva cuenta	Actualizar cuenta	Sustituir cuenta existente
Tipo de cuenta: Cuenta Regular (Checkings)	Cuenta de Ahorro (Savings)	
Nombre del Titular de la Cuenta:		
<i>Sí es Fideicomisario o Custodio de un Menor, indique el título completo de la cuenta. (Ejemplo: John Doe Custodio de la Menor Jane Doe)</i>		
Número de Ruta/Tránsito		
Número de Cuenta**		
Nombre de la Institución Financiera ("Banco"):		
Depósito de Pago (seleccione uno):	% del neto	Cantidad específica en dólares \$ .00 Resto del Neto

Añadir nueva cuenta	Actualizar cuenta	Sustituir cuenta existente
Tipo de cuenta: Cuenta Regular (Checkings)	Cuenta de Ahorro (Savings)	
Nombre del Titular de la Cuenta:		
<i>Sí es Fideicomisario o Custodio de un Menor, indique el título completo de la cuenta. (Ejemplo: John Doe Custodio de la Menor Jane Doe)</i>		
Número de Ruta/Tránsito		
Número de Cuenta**		
Nombre de la Institución Financiera ("Banco"):		
Depósito de Pago (seleccione uno):	% del neto	Cantidad específica en dólares \$ .00 Resto del Neto

**DECLARACIÓN DE CONFIRMACIÓN - ESCRIBA CLARAMENTE Y SÓLO CON TINTA NEGRA/AZUL**

Autorizo a mi empleador/empresa a depositar mis ingresos en la(s) cuenta(s) bancaria(s) especificada(s) más arriba y, en caso necesario, a cargarlos electrónicamente en mi cuenta para corregir entradas incorrectas. Certifico que mi(s) cuenta(s) permite(n) estas transacciones. Además, certifico que el número de cuenta arriba indicado refleja con exactitud mi cuenta receptora prevista. Acepto que las transacciones de ingreso directo que autorizo cumplen todas las leyes aplicables. Mi firma a continuación indica que estoy de acuerdo en que soy el titular de la cuenta o tengo la autoridad del titular de la cuenta para autorizar a mi empleador/empresa a realizar depósitos directos en la cuenta mencionada. Entiendo que esta autorización permanecerá en efecto hasta que notifique a la Empresa por escrito que deseo revocar mi autorización. Entiendo que la Empresa requiere al menos 5 días hábiles de preaviso para cancelar esta autorización.

Firma del Empleado/Trabajador: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ (MM/DD/YY)

Confirmando que el empleado/trabajador arriba mencionado ha añadido o cambiado una cuenta bancaria para transacciones de depósito directo procesadas por Paychex, Inc. He revisado la información proporcionada y es exacta a mi mejor conocimiento. Mi firma a continuación indica que tengo la autoridad para ejecutar este documento en nombre del Cliente.

Nombre Impreso del Empleador/Representante Autorizado de la Empresa:

Firma del Empleador/Representante Autorizado de la Empresa: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ (MM/DD/YY)

\* Todos los campos son obligatorios excepto Número de Empleado/Trabajador.  
\*\* Ciertas cuentas pueden tener restricciones en los depósitos y retiros. Consulte con su banco para obtener más información específica sobre su cuenta.